**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ สพป.นครราชสีมา เขต ๓

**ที่** /๒๕๖๖ **วันที่**  มกราคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** รายงานขอจ้าง ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒

           ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ มีความประสงค์จะขอจ้าง ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จัดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียนคอมพิวเตอร์อาคารประถม ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก งานอาคารสถานที่เเละสิ่งเเวดล้อม จำนวน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

 งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

 ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ จัดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ อาคารประถม

 ๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง คือ ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

 ๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท

 ๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

 ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง

 ๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และ มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

 ๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับงานจ้าง ตามเสนอ

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**

 ๑. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

 ๒. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับงานจ้าง

 ๒.๑ นายปกรณ์ ผจวบโชค ตำแหน่ง ครู ผู้ตรวจรับงานจ้าง

 โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๗๕ และให้ใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งได้

ลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่
 (นางสาวไปรยา อันทะนิล)
 วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

**- อนุมัติ**
**- เห็นชอบ**

ลงชื่อ ...................................................
(นายสุรชัย เเพงเพ็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ ....................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวรุ่งทิพย์ ผ่านพินิจ)
 วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

**ใบเสนอราคา**

เขียนที่ : เลขที่ 9 หมู่ 2 ต.ตูม

 อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา

 วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒

              ข้าพเจ้า นายทองใบ กาลศิลป์ ตั้งอยู่เลขที่ ตั้งอยู่ 9 หมู่ที่ 2 ตำบลตูม อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา 30150 โทรศัพท์ 094-4754856 เลขบัญชีธนาคาร 304-0-25408-1 ชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขา ปักธงชัย เชื้อชาติ    ไทย    สัญชาติ    ไทย    เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-3014-00753-26-2 ขอเสนอราคาพัสดุรวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย****(บาท)** | **จำนวนเงิน****(บาท)** |
| ๑ | ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ | ๑ งาน | ๑,๔๐๐.๐๐ | ๑,๔๐๐.๐๐ | ๑,๔๐๐.๐๐ |
| **(หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)** | รวมเป็นเงิน | ๑,๔๐๐.๐๐ |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | - |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑,๔๐๐.๐๐ |

คำเสนอนี้จะยืนราคาอยู่เป็นระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ยื่นใบเสนอราคา

กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างบนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

เสนอมา ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ....................................................ผู้เสนอราคา
( นายทองใบ กาลศิลป์ )

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..................................................ผู้ตกลงราคา
 ( นางสาวไปรยา อันทะนิล )
 เจ้าหน้าที่



**คำสั่งโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒**

**ที่ ......./๒๕๖๖**

**เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับงานจ้าง สำหรับการจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

 ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ มีความประสงค์จะขอจ้าง ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้างสำหรับการจัดจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

 **ผู้ตรวจรับงานจ้าง**

 ๒.๑ นายปกรณ์ ผจวบโชค ตำแหน่ง ครู ผู้ตรวจรับงานจ้าง

 **อำนาจและหน้าที่**

 ให้ผู้ตรวจรับงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยให้ผู้ตรวจรับงานจ้างรายงานผลภายใน ๗ วันทําการ นับแต่วันส่งมอบงานจ้าง

 **ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

 สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

 ลงชื่อ

 (นายสุรชัย เเพงเพ็ง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒
 ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ สพป.นครราชสีมา เขต ๓

**ที่** /๒๕๖๖ **วันที่**  วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒

                ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ เห็นชอบให้ดำเนินการจ้าง ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้นขอรายงานผลการพิจารณาจ้าง ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ\* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง\* |
| จัดจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ | นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช | ๑,๔๐๐.๐๐ | ๑,๔๐๐.๐๐ |
| **รวม** | **๑,๔๐๐.๐๐** |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

งานพัสดุโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ ..................................................

 (นางสาวรุ่งทิพย์ ผ่านพินิจ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 **- อนุมัติ**
 **- ลงนามแล้ว**

 ลงชื่อ.............................................................
 (นายสุรชัย เเพงเพ็ง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒
 วัันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖



**ประกาศโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒**

**เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับการจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

-------------------------------------------------------------------------------------------------

                ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ มีความประสงค์จะขอจ้าง ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ อาคารประถม ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก งานอาคารสถานที่เเละสิ่งเเวดล้อม จำนวน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

 ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายสุรชัย เเพงเพ็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒
 ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖



**ใบสั่งซื้อ**

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้รับจ้าง นายนพรัตน์ พิศดูพรมราชที่อยู่ เลขที่ : ๔๗๓ หมู่ ๔ ตำบลไทยสามัคคีอำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ –เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : -เล | ใบสั่งซื้อเลขที่ /๒๕๖๖วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ที่อยู่ หมู่ ๔ ตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๙๐-๒๗๙๔๖๒๓เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๘๑๓๒๓๖ |

ตามที่ นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย(บาท)** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
| ๑ | ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ(ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ) | ๑ | งาน | ๑,๔๐๐.๐๐ | ๑,๔๐๐.๐๐ |
|  | รวมเป็นเงิน | ๑,๔๐๐.๐๐ |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | - |
| (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑,๔๐๐.๐๐ |

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .................................

๓. สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ ๒๐๒ ม.๔ ต.วังหมี อ.วังน้ำเขียว จ.นคราชสีมา ๓๐๓๗๐

๔. ระยะเวลารับประกัน .....-...... ปี ....-....... เดือน

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

ลงชื่อ .............................................................. ผู้ซื้อ ลงชื่อ ........................................................... ผู้ขาย
 (นายสุรชัย แพงเพ็ง) (นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช)
 วันที่ วันที่

**รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ...../๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖**

**ชื่องานที่จะจ้าง** : ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

**รายละเอียดของานที่จะจ้าง** : ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ

**ราคาที่จะจ้าง** : ๑,๔๐๐.๐๐ บาท

**ชื่อผู้รับจ้าง** : นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช

**รายละเอียดอื่นๆ** : ...............................................................................................

**รูปภาพตัวอย่างของงานที่จะจ้าง** :

ลงชื่อ..................................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ..................................................ผู้รับจ้าง
 (นายสุรชัย เเพงเพ็ง) (..................................................)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ ..................................................
 วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

**ใบส่งมอบงาน**

เลขที่ ...../๒๕๖๖ เขียนที่ โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒

 วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ผู้ตรวจรับงานจ้าง

 ตามที่ โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช ในนาม นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช จัดจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ...../๒๕๖๖ ลง วันที่ ๑๗เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง เพื่อตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อไป

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ

 (นายนพรัตนิ พิศดูพรมราช)

 วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**ใบตรวจรับพัสดุ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕**

เขียนที่ โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒

 วันที่ ....... เดือน ............................ พ.ศ. ๒๕๖๕

 ตามที่ โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ ได้จัดจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จาก นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ...../๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ บัดนี้ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งมอบงาน/ใบกำกับภาษีเลขที่ ...../๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

 การจ้างนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ ................... - ....................

 ผู้ตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้วปรากฏว่าเสร็จงานเรียบร้อยถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน ..... - ...... วัน คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ .... - .... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... - ..... บาท จึงออกหนังสือสำคัญ ฉบับนี้ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้าง จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

 ลงชื่อ…………………………………………ผู้ตรวจรับพัสดุ

 (นายปกรณ์ ผจวบโชค)

 วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ สพป.นครราชสีมา เขต ๓

**ที่** /๒๕๖๖ **วันที่**  ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

**เรื่อง** รายงานผลการตรวจรับพัสดุและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒

 ตามที่ โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒ ได้จัดจ้างตามใบสั่งจ้าง โดยมีนายนพรัตน์ พิศดูพรมราช เป็นผู้รับจ้าง ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ...../๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

 บัดนี้ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งมอบงาน/ใบกำกับภาษีเลขที่ ...../๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้ตรวจรับงานจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไว้ เป็นการถูกต้องครบถ้วนดังหลักฐานที่แนบ

 จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการตรวจรับงานจ้าง ตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่
ลงชื่อ ....................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน**

ขออนุมัติจ่ายเงินให้แก่....... นายนพรัตน์ พิศดูพรมราช.......รายละเอียดดังนี้

                 มูลค่าสินค้าหรือบริการ ............... ๑,๔๐๐.๐๐ ................... บาท

                 บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม .................... -...................... บาท

                 จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น ............... ๑,๔๐๐.๐๐ .......... บาท

                 หัก ภาษีเงินได้ .................... ๑๔.๐๐....................... บาท

                 คงเหลือจ่ายจริง เป็นเงิน .. ๑,๔๐๐.๐๐... บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่การเงิน **- ทราบ**
 (นางสาวรัชดา ลอยประโคน) **- อนุมัติ**

ลงชื่อ ...................................................
 (นายสุรชัย เเพงเพ็ง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ ๒
 วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖