**ส่วนที่ 1**

 **แบบ 8708**

สัญญาเงินยืมเลขที่……………………..…………………..วันที่………………………………………………

ชื่อผู้ยืม…………………………………………………….จำนวนเงิน……………………………บาท

 **ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ…………………………………………….

 วันที่…………….เดือน………………….พ.ศ……..

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน …………………………………………………

 ตามคำสั่ง/บันทึกที่………………………………………..ลงวันที่……………………………. ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า………………………………………………………….ตำแหน่ง…………………………………………………………………………..

สังกัด………………………………………………….พร้อมด้วย…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

เดินทางไปปฏิบัติราชการ………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………โดยออกเดินทางจาก

 บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่……..เดือน……………. .พ.ศ………….เวลา…………น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่………เดือน…………… พ.ศ………เวลา……… น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้……………….วัน……………….ชั่วโมง

 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ 🗆 ข้าพเจ้า 🗆 คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท…………………………………..จำนวน……………..วัน รวม……………………… บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท………………………………………………จำนวน……………..วัน รวม………………………. บาท

ค่าพาหนะ………………………………………………………………………….. รวม………………………. บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น……………………………………………………………………….. รวม…………………………บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น………………………………………บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)………………………………………………………………………………………………………

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน…………………………..ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูต้องตามกฎหมายทุกประการ

 ลงชื่อ…………………………………………. ผู้ขอรับเงิน

 (…………………………………………...)

 ตำแหน่ง…………………………………………….

 - 2 -

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว อนุมัติให้จ่ายได้

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ………………………………………………… ลงชื่อ…………………………………………………..

 (…………………………………………………) (………………………………………………….)

ตำแหน่ง……………………………………………… ตำแหน่ง……………………………………………..

วันที่………………………………………………… วันที่…………………………………………………

 ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน…………………………………………….บาท

(………………………………………………………………….) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ………………………………………….. .ผู้รับเงิน ลงชื่อ…………………………………….ผู้จ่ายเงิน

 (…………………………………………..) (……………………………………..)

ตำแหน่ง………………………………………… ตำแหน่ง…………………………………………

วันที่…………………………………………….. วันที่…………………………………………….

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่…………………………………วันที่……………………………………………………..

**หมายเหตุ** ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน

 กรณีที่มีการยืม เงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้

ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

##  แบบ บก.111

##  ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

**ส่วนราชการ โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  วัน เดือน ปี | รายละเอียดการจ่ายเงิน | จำนวนเงิน  |  หมายเหตุ |
| …………………..………………….. | - ค่าชดเชยน้ำมันของ นาย/นาง/นางสาว…………………………………………………………………….รถเลขทะเบียน…………………………………………..ออกจากบ้านพักเลขที่……..………………………………………………………………………………………………………ถึง…………………………………………………………………………………………………..ระยะทาง…………………กิโลเมตร ไป-กลับ รวม…………………………..เที่ยวรวมระยะทาง………………………..กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน- ค่าชดเชยน้ำมันของ นาย/นาง/นางสาว…………………………………………………………………….รถเลขทะเบียน…………………………………………..ออกจากบ้านพักเลขที่……..………………………………………………………………………………………………………ถึง…………………………………………………………………………………………………..ระยะทาง…………………กิโลเมตร ไป-กลับ รวม…………………………..เที่ยวรวมระยะทาง………………………..กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน | …………… | เนื่องจากมีสัมภาระข้าพเจ้าขอเบิกเพียง ……………..ลงชื่อ…………………(………………………………) |
| รวมทั้งสิ้น | ............... |

 รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (..........................................................................................................).

####  ข้าพเจ้า........................................................................................ตำแหน่ง.........................................................

โรงเรียน.................................................................................. ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในราชการโดยแท้

 (ลงชื่อ)..........................................................

 (...............................................................)

 วันที่....................................................................

**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

 **ส่วนที่ 2**

 **ชื่อส่วนราชการ ........................................................ แบบ 8708**

**ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ..............................................กับพวก ลงวันที่ ..... เดือน ................................... พ.ศ. …………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | รวม | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | วัน เดือน ปี | หมายเหตุ |
|  |  |  | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่น |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | รวมเงิน |  |  |  |  |  | ตามสัญญาเงินยืมที่………………………….วันที่……………………………………………………. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)…………………………………………………………………………………….. ลงชื่อ…………………………………….ผู้จ่ายเงิน

 คำชี้แจ้ง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกจ่ายแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ (…………………….…………………..)

 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงินมา กณีเป็นการับเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม ตำแหน่ง…………………………….

 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อ วันที่……………………………...



 **บันทึกข้อความ**

 ส่วนราชการ โรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ 2 ตำบลวังหมี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

 ที่ ………………./…..............วันที่ ..........................................................................................

 เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

……………………………………………………………………………………………..………………………………..……………………………………

 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ 2

 ข้าพเจ้า …………………………………………………………………………………ตำแหน่ง……………………………

 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ได้รับคำสั่ง/บันทึกข้อความที่……………..

 ลงวันที่………………………………………………………………………………….ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ…………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ณ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ระหว่างวันที่…………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้ รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ…………………………………………หมายเลขทะเบียน………………………………

 ใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก…………………………………………………………………………………………….

 ถึง……………………………………………………………………………………………………ระยะทางประมาณ…………………กม.

 รวมระยะทางไป – กลับ ประมาณ………………………………..กม. ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ 4 บาท รวมเป็นเงินจำนวน…………………………………………….บาท

 (………………………………………………………………………………………….) โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการ กลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ………………………………………………….ผู้ขออนุญาต

 (………………………………………………….)

 ตำแหน่ง…………………………………………….

 🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต เพราะ…………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ…………………………………………………

 (นายสุรชัย แพงเพ็ง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรวนนท์อุทิศ 2